

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Прямобалкинская основная школа
с. Прямая Балка ул. Мира, д. 32, Дубовский район, Волгоградская область
тел: 8(84458) 7-43-35е-mail:schoolprbalka@mail.ru
ОКПО 46050629, ОГРН 1023405373771, ИНН/КПП 3405008959/340501001

ПРИКАЗ

от «14» января 2022 г.

№7

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Прямобалкинской ОШ в 2021-2022 учебном году

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13.12.2021 г. №125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района в 2021/2022 учебном году», в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказа от 13.01.2022 г. №16 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2021-2022 учебном году» отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования.
09 февраля 2022 года - основной срок проведения итогового собеседования;
09 марта 2022 и 16 мая 2022 г.- дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
 - 2.1. Для участников итогового собеседования -10.
 - 2.2. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов:
Для слабовидящих -9
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования для обучающихся 9 класса в следующем составе:
Павлова О.Ю.- ответственная за процедуру проведения итогового собеседования, ответственный организатор;
Шорохов А.А.- технический специалист;
Конакова Е.А. -экзаменатор-эксперт;
Путинцева С.А.- экзаменатор собеседник;

Выдрина А.В. –организатор проведения итогового собеседования
(организатор вне аудитории)

4. Утвердить состав школьной комиссии по проверке итогового собеседования:

Конакова Е.А., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт;

5. Шорохову А.А., техническому специалисту:

-подготовить в кабинете №7, для проведения итогового собеседования автоматизированное рабочее место, оборудованное техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном, диктофоном) до 08 февраля 2022 г.;

-провести инструктаж с членами комиссии по проведению итогового собеседования по работе с оборудованием до 09 февраля 2022г.;

В день проведения итогового собеседования не позднее 07.30 часов местного времени 09 февраля 2022г., получить из отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района материалы для проведения итогового собеседования и растиражировать их.

6. Павловой О.Ю., ответственной, за процедуру итогового собеседования обеспечить:

-своевременное получение материалов к итоговому собеседованию от технического специалиста;

-своевременную передачу в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования не позднее 13 февраля 2022г.

-сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

-организовать внесение результатов итогового собеседования в специализированную форму в Штабе на подготовленном рабочем месте;

-строгое соблюдение режима информационной безопасности;

-хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов учеников, специализированных форм для внесения информации из протокола экспертов по оцениванию ответов учащихся, документов о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования;

-ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования, под подпись обучающихся в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета школы об утверждении результатов итогового собеседования;

-уничтожение выше указанных материалов в соответствии с порядком;

-медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования.

7. Выдриной В.А., уборщицу служебных помещений обеспечить:

-подготовить помещение для работы Штаба по проведению итогового собеседования;

-охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования с соблюдением всех антиковидных профилактических мер;

-подготовку кабинета №7 для проведения итогового собеседования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

Подготовку кабинета №6-кабинета ожидания.

8. Путинцевой С.А., классному руководителю 9 класса, ознакомить под роспись обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с информацией о месте, сроках и порядке проведения итогового собеседования до 05 февраля 2022 г.
9. Выдриной А.В., педагогу-психологу, провести работу с детьми испытывающие трудности и волнение с целью предупреждения и снятия стрессовых ситуаций.
10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

М.Б. Выдрина.

